

Chers élèves, chères familles,

J'espère que l'été vous a permis de vous reposer, de profiter de vos proches et de prendre du repos après une année bien remplie. Toute l'équipe de Fénelon-Notre Dame est désormais mobilisée pour vous accueillir dans les meilleures conditions dès ce début d'année scolaire.

Vous trouverez dans ce document toutes les informations nécessaires pour préparer la rentrée et aborder l'année avec confiance. Les équipes pédagogiques et éducatives, ainsi que les personnels OGEC, sont prêts à vous accompagner à partir des dates et horaires précisés dans le tableau ci-dessous.

Comme chaque année, j'aurai le plaisir de vous accueillir personnellement à votre arrivée pour vous partager quelques informations importantes. Cette nouvelle année sera, nous l'espérons tous, placée sous le signe de la **confiance**, du **respect** et de la **réussite**.

Au-delà des apprentissages scolaires, nous accompagnerons chacun en encourageant l'engagement, l'autonomie, l'ouverture aux autres et à soi-même, autant de clés pour devenir des jeunes adultes responsables, solides et épanouis.

Je vous souhaite une bonne rentrée scolaire et une très belle année au sein de notre ensemble scolaire Fénelon-Notre Dame.

Philippe MISERY, Chef d'Etablissement

C'est la rentrée !

UNE SEULE ENTREE ET UNE SEULE SORTIE

**au 36 rue Massiou
pour tous les élèves du Lycée**

MARDI 1er SEPTEMBRE 2026

2nde GT (Générales et Technologiques) - NOUVEAUX ELEVES -	8h30 – 11h45
2nde GT (Générales et Technologiques) déjà scolarisés dans l'établissement	9h15 – 11h45
Premières GT - NOUVEAUX ELEVES	9h45 – 12h00
Premières GT déjà scolarisés dans l'établissement	10h15 – 12h00
Terminales GT	10h45 – 12h30

---Il n'y aura pas de cours en dehors de ces créneaux---

Programme Education Internationale :

Début des cours la semaine du 14 septembre en fonction de l'emploi du temps des élèves.

Réunions de rentrée

DATES (en Septembre)	HORAIRE	CLASSES CONCERNÉES
Lundi 21	17h15	2 ^{nde} GT
17h15 - Amphithéâtre du lycée (entrée possible rue Massiou) : présentation générale du niveau 17h45 : site collège 4^e 3^e : réunion par classe Aux familles des élèves de 2^{nde} GT inscrits au PROGRAMME D'EDUCATION INTERNATIONALE : Une présentation est prévue en salle d'étude 4^e-3^e (sous-sol) vers 18h45, à la fin de la réunion de parents.		
Jeudi 17	17h45	Premières Générales et Technologiques
Mardi 15	17h45	Terminales Générales et Technologiques

**Ces réunions se
dérouleront sur le site
du Collège 4^e-3^e,
accès UNIQUEMENT par
la rue Marcel Paul**

Ordre du jour :

présentation des programmes et des enseignants, recueil des candidatures à l'élection des Parents Correspondants de Classe (le document de candidature établi par l'Association de Parents d'Elèves de l'APEL sera communiqué via École Directe ultérieurement).

1 - RESPONSABILITÉS PÉDAGOGIQUES ET ÉDUCATIVES - QUI CONTACTER ?

Chef d'Établissement :	M. MISERY Philippe
Directeur Adjoint Lycée GT :	M. BOUCHET Christian
Adjointe en Pastorale scolaire :	Mme FALOURD Florence

Le **Responsable** de niveau, avec les **Professeurs principaux**, et par délégation du Chef d'Établissement, est l'un des **interlocuteurs privilégiés** des élèves et des familles :

RESPONSABLES DE NIVEAU (joignables via le secrétariat des élèves et des familles)	VIE SCOLAIRE (à prévenir en cas d'absence de l'élève)	Secrétariats des élèves et des familles
2nde GT Mme FIROAGUER Véronique	Vie scolaire Lycée Général et Technologique Tél : 05 46 41 22 53	Mme GRANIER Aurélie ligne directe : 05 46 41 16 24 a.granier@fenelon-notredame.com
1^{ères} GÉNÉRALES et TECHNOLOGIQUES Mme DANGUY DES DESERTS Laëtitia		
TERMINALES GÉNÉRALES et TECHNOLOGIQUES Mme DESSIRIER Bénédicte		

Conseillère Principale d'Éducation Lycée :	Mme MORISSET Valérie
Assistante CPE Lycée GT :	Mme BOUILLON Sylvie
Conseiller Principal d'Éducation 4^e-3^e	
et délégué prévention :	M. BOULIE Romuald
Infirmières :	Mme VELAZQUEZ Cristina - Mme BRY Valérie
Comptabilité des familles :	Mme DE OLIVEIRA Anne-Marie - Tél : 05 46 41 07 21 a.deoliveira@fenelon-notredame.com
Responsable Programme Education	
Internationale :	M. SEPEL Ken – k.sepel@fenelon-notredame.com
Assistante de Direction Développement international :	Mme GAY Hiba Tél : 05 46 41 15 08 - h.gay@fenelon-notredame.com
Animatrice Pastorale :	Mme FALOURD Florence

2 – VIE LYCÉENNE

Chaque élève recevra le jour de la rentrée le règlement intérieur du lycée général et technologique via Ecole Directe, qui lui sera commenté. Les parents devront également en prendre connaissance et le signer.

Des casiers sont mis à la disposition des élèves, dès le jour de la rentrée, moyennant une participation annuelle de 16 € qui sera ajoutée à la facturation annuelle. Si ce n'est déjà fait, la réservation est à effectuer auprès des bureaux de vie scolaire. Un **cadenas à clé** devra être fourni obligatoirement par l'élève.

3 – CARTE D'IDENTITÉ SCOLAIRE

La carte d'identité scolaire Fénelon-Notre Dame, au format carte de crédit, est nominative (nom et prénom) et équipée de la technologie sans contact (**à conserver durant toute la scolarité du lycée**). Elle remplit plusieurs fonctions essentielles au sein de l'établissement :

- . de carte d'identité scolaire,
- . d'accès à l'établissement et au pointage des retards,
- . d'accès à la cafétéria
- . de carte de prêt et de photocopie au C.D.I. (0,50 euros les 10 photocopies).

La carte d'identité scolaire est à conserver durant toute la scolarité au lycée. Les nouveaux élèves recevront leur carte le jour de la rentrée. **Les élèves déjà scolarisés dans l'établissement veilleront à avoir en leur possession la carte d'identité de l'an passé.**

En cas de renouvellement, la carte sera facturée 10€.



Le compte crédit « photocopies » est différent du compte « self ». La carte photocopie est préchargée de 1 copie (un minimum d'une copie est nécessaire pour toute impression).

4 – COMMUNICATION AVEC LES FAMILLES : ÉCOLE DIRECTE, LE BON RÉFLÈXE



Il est possible, **grâce à la connexion Internet sécurisée** au service « Ecole Directe », de consulter numériquement, à tout moment, différentes données de la vie scolaire de votre (vos) enfant(s) scolarisé(s) en Collège et/ou en Lycée :

- . bulletins périodiques, certificat de scolarité,
; (à éditer ou à sauvegarder impérativement, aucun duplicata ne sera fourni) !
- . retards, absences, sanctions et punitions,
- . emploi du temps,
- . cahier de texte,
- . carnet de correspondance pour le lien familles/enseignants
- . accès direct aux livres numériques selon les disciplines
- . **consultation et règlement en ligne de la facturation (à partir de la fin du mois de septembre)**
- . paiement en ligne de la restauration



Ecole Directe dispose d'un module de messagerie sur laquelle nous attirons votre attention.

Il vous permettra de prendre contact directement avec les personnels administratifs.

L'établissement communique avec les familles en grande partie avec cette messagerie, elle est donc **à consulter très régulièrement**.

Les élèves disposent également d'un code d'accès à École Directe qui leur est propre (code distribué en classe si l'élève est nouvel arrivant). **Attention : le code famille n'a pas les mêmes fonctionnalités que le code élève. Il est important que chacun ait bien un compte École Directe actif.**

En cas de perte d'un code, le secrétariat des familles en charge du niveau de votre enfant pourra le réinitialiser.

D'autre part, il existe un système de communication par SMS adressés systématiquement à la personne identifiée comme « responsable principal » sur le dossier d'inscription. Si votre enfant est absent(e) sans motif, c'est cette personne qui recevra automatiquement sur son téléphone portable un message lui signalant son absence.

5 – RESTAURATION CAFÉTERIA LYCÉE

Notre service de restauration est assuré par un prestataire : la société SCOLAREST.

Les **formules de demi-pension** sont proposées pour **1, 2, 3, 4** (lundi, mardi, jeudi, vendredi) **ou 5** (avec le mercredi en plus) **jours** par semaine.

- ▶ Le choix **définitif** des régimes demi-pension sera pris en compte à partir du 24 septembre en fonction de l'emploi du temps et, pour des raisons d'organisation, doit se faire à jour fixe (**le module de choix des jours de repas sera ouvert sur Ecole Directe et devra être complété la deuxième semaine de la rentrée, un message vous le rappellera**). Avant cette date, les élèves pourront déjeuner sur place.
- ▶ Ce choix est fait pour l'année scolaire et ne pourra être modifié qu'à chaque trimestre scolaire (**avant le 15 décembre pour le 2^e trimestre, avant le 15 avril pour le 3^e trimestre**).
- ▶ Pour des raisons d'hygiène et sanitaires, il n'est pas possible d'apporter son repas dans l'Établissement.

La cafétéria sera ouverte pour tous à partir du jeudi 3 septembre de 9h15 à 10h15 et de 11h30 à 13h45 et le mercredi de 9h45 à 10h05. Les élèves peuvent déjeuner sur place ou à emporter.

Possibilité du « CLICK and Collect »

Sur son profil élève Ecole Directe, l'élève peut, s'il le souhaite, réserver son plat à l'avance avant minuit dans la rubrique « Commandes ». Les élèves s'assurent ainsi de la disponibilité du repas et évitent également les files d'attente aux heures de pointe.

« Payé – Consommé » :

Il est proposé aux élèves une liberté de choix de plats à différents prix. Dans cette démarche les élèves deviennent autonomes et responsables. Chaque plat est décompté au prix réel.

Un ticket mentionnant le détail et le solde de réserve est remis à chaque passage sur demande de l'élève. Ce solde est consultable en ligne, ainsi que la composition des repas via Ecole Directe.

L'élève a le choix entre :

- Un plat du jour (viande/poisson et légumes/féculents) avec la possibilité de se resservir en légumes/féculents pour un montant de 4,75 €
- Le repas à la carte :
 - Pastabox de 2,90 € à 3,25 €
 - Sandwichs chauds de 2,90 € à 3,50 €

- Sandwichs froids de 2,70 € à 3,20 €

- Salades de 2,55 € à 3,25 €

En plus du plat du jour ou du repas à la carte, sont proposés des entrées (à partir de 1,80 €), desserts (à partir de 1.00€), légumes féculents (à partir de 0.85 €) et boissons (à partir de 1,15 €).

5 formules sont également proposées :

1. Formule équilibre à 6.15€ (salade, laitage, fruit, boisson)
2. Formule gourmande chaude sandwich à 8,45€ (sandwich chaud, frites, dessert, fruit, boisson)
3. Formule gourmande froide à 6.50€ (sandwich froid, dessert, fruit, boisson).

Le montant maximal autorisé par repas est fixé à 10.00 €.

MODALITÉS FINANCIÈRES :

La carte doit être préchargée avant de prendre les repas. Pour alimenter le compte de l'élève, plusieurs possibilités sont offertes :

- Soit par Ecole Directe en ligne avec règlement par carte bancaire.
- Soit en choisissant le forfait mensuel qui sera ajouté à la facturation (le choix se fait au trimestre).
- Soit directement auprès des secrétaires de pôles (espèces ou chèques).

6 – ASSURANCE SCOLAIRE

L'ensemble scolaire a souscrit auprès de la Mutuelle Saint Christophe Assurances, un contrat Protection Individuelle Accident. Ainsi, grâce à ce contrat de groupe, votre enfant est assuré en classe, sur la cour de récréation, au gymnase, à la cantine, à l'école, à la maison, en vacances, 7 jours sur 7 et 24 heures sur 24.

<https://www.saint-christophe-assurances.fr/informations-pratiques/espace-parents>

En revanche, nous vous rappelons que l'Assurance Responsabilité Civile (qui couvre votre enfant s'il est responsable de dommages causés à autrui, à l'intérieur ou en dehors de l'école) reste de votre ressort.

7- TRANSPORTS SCOLAIRES

Si vous n'avez pas effectué à ce jour les démarches de demande de carte de transport ou de renouvellement, les documents d'information sont disponibles auprès des sociétés de transport :

- Bus Yélo pour la Ville de La Rochelle et les communes de la Communauté d'Agglomération,
- Transports Nouvelle-Aquitaine pour les communes hors Communauté d'Agglomération.

8– LIVRES-FOURNITURES LYCÉE GÉNÉRAL

Les familles ont le choix :

- d'acheter les livres neufs en librairie (listes en page d'accueil d'Ecole Directe)
- d'adhérer à un système d'achat/revente, à tarif préférentiel, proposé par notre partenaire l'Association ARBS : vous trouverez en fin de circulaire un rappel de la circulaire d'adhésion où figurent les dates de distribution.

Il est demandé d'en prendre soin, de les couvrir.

Les élèves disposeront, via l'application École Directe, d'un accès à la rubrique « manuels numériques ». Pour plus de confort, [nous vous conseillons de télécharger les livres numériques sur votre ordinateur \(ou tablette\)](#). Cela donne la possibilité de consulter les manuels sans connexion internet. Pour toute difficulté, les familles se rapprocheront du responsable de niveau.

Les lycéens ne disposent pas de listes de fournitures. Chaque enseignant fera part de ses besoins à la rentrée.

9- FONDS SOCIAUX

Les familles qui se trouvent dans une situation financière difficile (du fait, par exemple, du chômage, de la maladie grave ou du décès de l'un des Parents) au moment de la rentrée ou dans le courant de l'année, sont invitées à se signaler auprès du secrétariat de niveau ou de la comptabilité.

Toute situation exceptionnelle sera examinée lors d'un rendez-vous.

10 - BÉNÉVOLES EN PASTORALE

Il ne peut y avoir de proposition pastorale au profit des jeunes sans des adultes pour les aider à cheminer. Le concours des parents est essentiel à cette mission qui est aussi un appel à vivre son baptême.

L'accueil de tous, valeur prônée par notre projet éducatif, nous incite à inventer une multiplicité de chemins de rencontre avec les jeunes pour lesquels nous avons besoin de vous.

Si vous partagez ces convictions et envisagez d'en devenir acteur, nous vous invitons à contacter

Mme Florence FALOURD
Adjointe en Pastorale Scolaire

au **05 46 41 97 03**
ou **f.falourd@fenelon-notredame.com**

11 – CALENDRIER PASTORAL - MESSE DE RENTRÉE

LUNDI 31 AOÛT à 8h15, dans le jardin des écoles (site Chasseloup) messe de pré-rentree proposée pour l'ensemble de la communauté éducative (enseignants, personnels et familles).

MERCREDI 23 SEPTEMBRE à 12h, à la Cathédrale Saint Louis (place de Verdun) une **messe de rentrée** est proposée. Elle rassemblera collégiens, lycéens et familles qui le souhaitent.

Les groupes de pastorale : catéchèse, culture des religions, questions de vie, groupe de musique et pastorale ne commenceront qu'à partir du lundi suivant la messe de rentrée.

Autres dates à retenir :

Célébration de l'Avent	Mercredi 2 décembre 2026	12h
Célébration de Carême	Mercredi 10 février 2027	12h
Célébration de l'Action de Grâce	Vendredi 4 juin 2027	12h

12 – CALENDRIER SCOLAIRE

	Fin des cours	Reprise des cours
Vacances de la Toussaint	Vendredi 16 octobre 2026	Lundi 2 novembre 2026
Vacances de Noël	Vendredi 18 décembre 2026	Lundi 4 janvier 2027
Vacances d'hiver	Vendredi 12 février 2027	Lundi 1 ^{er} mars 2027
Vacances de printemps	Vendredi 9 avril 2027	Lundi 26 avril 2027
Pont de l'Ascension	Mercredi 5 mai 2027	Lundi 10 mai 2027
Vacances d'été	Vendredi 2 juillet 2027	

JOURNEES PEDAGOGIQUES :

L'établissement Fénelon-Notre Dame vivra deux journées de travail pédagogique **Lundi 2 novembre 2026 (collège-lycées) et mercredi 2 décembre 2026 (Ensemble Scolaire)**. Ces journées mobilisent tous les personnels et tous les enseignants de notre ensemble scolaire.

Les cours seront donc suspendus ces deux journées pour tous les élèves sauf pour les formations en alternance (uniquement DE AES, CAP AEPE, BTS Tourisme, BTS Professions Immobilières, BTS MCO).



PARTENAIRE DE VOTRE ÉTABLISSEMENT POUR VOS MANUELS SCOLAIRES

RENDEZ-VOUS SUR WWW.ARBS.COM
La solution simple, économique et responsable

Livraison gratuite en établissement scolaire
pour toute commande passée avant le 15 août

**COMMANDE ENCORE POSSIBLE APRES LE 15
AOÛT 2026, CEPENDANT LA LIVRAISON SE FERA A
DOMICILE AVEC SURCOÛT**

COMMENT COMMANDER VOS MANUELS SCOLAIRES POUR LA RENTRÉE PROCHAINE ?

01

Je crée un compte
sur www.arbs.com
et je commande
mon pack de livres



02



**Je règle ma première
échéance**

Nous facilitons
le paiement
de vos livres via
un règlement
en 2 échéances.
À la commande,
vous ne payez que la 1^{ère}
et votre adhésion
annuelle.

03

Je revends mes livres

À la fin de l'année scolaire, dans votre
établissement, vous revendez vos manuels
aux équipes ARBS présentes sur place.

04

Je ne paie pas la 2^e échéance

Si vous revendez l'ensemble de vos manuels
en bon état, vous ne payez pas la seconde
échéance.

ATTENTION ! DATE LIMITE LE 15 AOÛT !

Pour une livraison gratuite dans votre établissement, pensez à commander avant le 15 août !
Après cette date, la livraison devient payante et se fait exclusivement en point retrait ou à domicile.

**EN DEVENANT ADHÉRENT DE L'ARBS, VOUS CONTRIBUEZ
AU FONCTIONNEMENT D'UNE ÉCONOMIE CIRCULAIRE
QUI RÉDUIT VOTRE EMPREINTE ÉCOLOGIQUE.**



Nos manuels scolaires sont
réutilisés chaque année
grâce à un stock mutualisé
entre établissements.



Ils sont consolidés
et réparés pour rester
en bon état.



Les distributions ont
lieu prioritairement en
établissement et réduisent
ainsi les émissions liées
au transport.

UNE QUESTION ? BESOIN D'AIDE ?



Assistance en ligne sur www.arbs.com



03 20 72 10 43 (Appel gratuit)



Accueil sur rendez-vous
à prendre depuis notre site internet

**ACCÉDER
À MON ESPACE
DE COMMANDE !**

Flashez le code



DISTRIBUTION DES LIVRES SCOLAIRES – rentrée 2026

Fénelon Notre-Dame – La Rochelle

Uniquement pour les familles qui ont fait la commande AVANT le 15 août 2026

Chers parents, chers élèves,

Votre établissement est partenaire de notre Association ARBS afin d'assurer la distribution des manuels scolaires du lycée général et technologique.

Ainsi, vous trouverez ci-dessous les dates convenues pour la distribution des manuels de vos enfants. Nous vous remercions de bien vouloir respecter les horaires indiqués pour faciliter le déroulement des opérations.

Une équipe ARBS sera présente dans votre établissement scolaire aux dates et aux horaires suivants :

Jeudi 27 Août 2026	Pour les entrants en Seconde	de 8H30 à 12H30
	Pour les entrants en Premières STI2D, ST2S et STMG	
	Pour les entrants en Terminales STI2D, ST2S et STMG	
	Pour les entrants en Première générale	de 13H30 à 17H00
Vendredi 28 Août 2026	Pour les élèves entrants en Terminale générale	de 8H30 à 12H00

Merci de respecter au mieux les horaires

➔ Une **PERMANENCE** de rattrapage pour toutes les classes aura lieu le **JEUDI 3 SEPTEMBRE de 12h à 16h**

***Si l'élève ne peut pas se déplacer,
il peut mandater quelqu'un pour récupérer son lot de livres.***

Bonne rentrée à tous !

Siège : 72 Chemin de la Campagnerie CS 55055 – 59705 Marcq en Baroeul Cedex

www.arbs.com – Tél : +33(0)3 20 72 10 43 – Fax : +33(0)3 20 65 08 11

Amiens : 1 Allée de l'Albatros 80440 Glisy – **Caen :** 15 Rue Commodore Hallet, La Folie-Couvrechef 14000 Caen

Bordeaux : 3 Rue Ferdinand de Lesseps 33700 Mérignac – **Nancy :** 150 Rue Jeanne d'Arc 54000 Nancy

ARBS - Association Loi 1901 – SIRET 308 199 728 000 38 – APE 9101Z

COLLEGE

	% de réussite 2026	Répartition des MENTIONS	% de réussite 2025
D.N.B. - BREVET DES COLLEGES CFG 3 admis sur 3 candidats	100%		100%
<u>SERIE COLLEGE</u> 210 admis sur 216 candidats	96,33% dont 89,80% de mentions	25,80% AB 38,10% B 30,40% TB 5,67 TB avec félicitations	93,6%
<u>SERIE PROFESSIONNELLE</u> option PREPA METIERS 21 admis sur 22 présents	95,50% dont 90,50% de mentions	10,50% B 89,50% AB	95%

LYCEES

LYCEE GENERAL

<u>BAC GENERAL</u>	98,93 % dont 82,79 % de mentions	36,36% AB 38,31% B 22,73% TB 2,6% TB avec félicitations	99%
--------------------	--	---	-----

LYCEE TECHNOLOGIQUE

<u>BAC STMG CGRH (Sc. & Techno. de Management et de Gestion)</u>	100% dont 66,66% de mentions	66,66% AB 16,67% B 16,67% TB	100%
<u>BAC STMG MERCATIQUE</u>	94,73% dont 33,33% de mentions	100% AB	100%
<u>BAC ST2S (Sc. & Techno de la Santé et du Social)</u>	100% dont 71,42% de mentions	20% AB 50% B 30% TB	91%
<u>BAC STI2D (Sciences et Technologies de l'Industrie et du Développement Durable) option Systèmes d'Information et Numérique</u>	100% dont 92,85% de mentions	38,46% AB 53,85% B 7,69% TB	100%

LYCEE PROFESSIONNEL

<u>CAP ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF PETITE ENFANCE (AEPE) en apprentissage</u>	100%	-	100%
<u>BAC PRO METIERS DE L'ACCUEIL</u>	81,81% dont 77,77% de mentions	85,71% AB 14,29% B	100,00%
<u>BAC PRO METIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE option A : Animation et gestion de l'espace commercial</u>	100% dont 76,19% de mentions	56,25% AB 37,50% B 6,25% TB	85,71%
<u>BAC PRO METIERS DU COMMERCE ET DE LA VENTE Option B : Prospection clientèle et valorisation de l'offre commerciale</u>	91,30% dont 57,14% de mentions	66,67% AB 33,33% B	88%
<u>BAC PRO ACCOMPAGNEMENT SOINS SERVICES A LA PERSONNE (ASSP) option B : En structure</u>	91,66% dont 44,44% de mentions	56,25% AB 43,75% B	94,73%
<u>BAC PRO TECHNICIEN MAINTENANT DES SYSTEMES ENERGETIQUES ET CLIMATIQUES (TMSEC)</u>	100% dont 60% de mentions	88,89% AB 11,11% B	100,00%

POST BAC

<u>BTS FLUIDES ENERGIES DOMOTIQUE option B : Froid et conditionnement d'air</u>	78,94%		67%
<u>BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS option A : Solutions d'infrastructure, systèmes et réseaux (SISR)</u>	92,30%		70%
<u>BTS SERVICES INFORMATIQUES AUX ORGANISATIONS option B : Solutions logicielles et application métiers (SLAM)</u>	100,00%		78%
<u>BTS MANAGEMENT COMMERCIAL OPERATIONNEL (MCO) en apprentissage</u>	90,90%		50%
<u>BTS PROFESSIONS IMMOBILIERES en apprentissage</u>	67%		88%