



**FORMATION INITIALE  
ou PAR ALTERNANCE**

**BAC - NIVEAU 4**

Diplôme délivré par le Ministère  
de l'Éducation nationale,  
de la Jeunesse et des Sports

# BAC PRO

## MCV

## Métiers du Commerce et de la Vente

**Prérequis :**

- ✓ Lycéen-ne, étudiant-e, salarié-e,  
demandeur-se d'emploi,  
après la 3<sup>e</sup> ou après  
un CAP du domaine
- ✓ Âgé de 15 à 30 ans



2350 heures / 3 ans



Min. 12 participant-e-s



De septembre à juin



**Inscription**

par dossier de candidature  
et entretien de motivation



Formation **gratuite**  
et **rétribuée**  
(pour les apprenti-e-s)

### OBJECTIFS

- > Avoir le sens de l'accueil, des qualités d'écoute et de disponibilité
- > Participer à l'approvisionnement, à la vente, à la gestion commerciale
- > Mettre à la disposition de la clientèle les produits correspondant à sa demande
- > Faire équipe avec d'autres vendeurs et exercer sous l'autorité d'un responsable commercial

### DEUX SPÉCIALITÉS

#### OPTION A - ANIMATION ET GESTION DE L'ESPACE COMMERCIAL

- > Prendre en charge l'approvisionnement d'un point de vente physique ou virtuel
- > Vendre, conseiller et fidéliser la clientèle
- > Développer la relation clientèle
- > Participer à l'animation et aux opérations de promotion de la surface de vente
- > Assurer la gestion commerciale

#### OPTION B - PROSPECTION CLIENTÈLE ET VALORISATION

- > Prospecter les clients potentiels
- > Développer la relation commerciale avec les particuliers, les professionnels et les revendeurs
- > Valoriser les produits ou les services
- > Participer au suivi et à la fidélisation de la clientèle

### DÉROULEMENT DE L'ALTERNANCE

Des semaines complètes > EN UFA > EN ENTREPRISE

### PROGRAMME

#### DISCIPLINES DU RÉFÉRENTIEL

- > **U31** : Conseiller et vendre
- > **U32** : Suivre les ventes
- > **U33** : Fidéliser la clientèle et développer la relation client
- > **U11** : Économie - Droit
- > **U12** : Mathématiques
- > **U34** : Prévention Santé Environnement
- > **U41** : Langue Vivante 1
- > **U42** : Langue Vivante 2
- > **U51** : Français
- > **U52** : Histoire géographie et enseignement moral et civique
- > **U6** : Arts appliqués et cultures artistiques
- > **U7** : Éducation physique et sportive

### VERS UNE PROFESSIONNALISATION DE NOS LYCÉENS

- > Accompagnement personnalisé
- > En formation initiale, des périodes de Formation en Milieu Professionnel (PFMP) : 22 semaines réparties sur 3 ans permettant à chacun/chacune de s'exercer, d'approfondir ses connaissances et de se constituer un réseau professionnel qui facilitera son entrée dans la vie active
- > Des actions (accueil, promotion, vente, salons, animations...) sont proposées à tous-tes dans le cadre des partenariats avec des organisations rochelaises (Festival des Francos, Stade Rochelais, golf de la Prée...)

Version 12 - Mai 2026



#### FORMATION INITIALE

**Patricia GIRARDI**

DDFPT des Pôles Tertiaire et Santé/Services

05 46 41 91 74 / 06 16 25 26 13

p.girardi@fenelon-notredame.com



FORMATION INITIALE  
ou PAR ALTERNANCE

BAC - NIVEAU 4

Diplôme délivré par le Ministère  
de l'Éducation nationale,  
de la Jeunesse et des Sports

# BAC PRO

# M C V

## Métiers du Commerce et de la Vente



### Validation de blocs de compétences

La formation ne se valide pas  
par blocs de compétences



### Passerelles et équivalence

Aucune



RNCP 38399



## POURSUITE D'ÉTUDES

### PASSERELLES VERS D'AUTRES DIPLÔMES

- > BTS MCO (Management Commercial Opérationnel)
- > BTS NDRC (Négociation et Digitalisation de la Relation Client)
- > ECP-ECT (Préparation à l'entrée en grandes écoles de commerce)
- > BTS Commerce international
- > BTS Assistant-e de Manager
- > BTS technico-commercial

## DÉBOUCHÉS PROFESSIONNELS

Insertion directe dans la vie professionnelle.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES UTILISÉS

- > Vidéo-projecteur + PC
- > Salle de cours + magasin pédagogique
- > Équipe de formateurs experts dans leur domaine d'intervention, dont certains sont issus du monde de l'entreprise

## INSCRIPTIONS

Par dossier de candidature et entretien de motivation

## MODALITÉS D'ACCÈS

### PRISE DE RENSEIGNEMENTS :

Via le formulaire du site Internet :  
[www.fenelon-notredame.com](http://www.fenelon-notredame.com)

> **EN INITIAL** : contactez Aurélie Granier - 05 46 41 16 24 - [a.granier@fenelon-notredame.com](mailto:a.granier@fenelon-notredame.com)

> **PAR ALTERNANCE** : contactez Angélique Gorge ou Gwenaëlle Pesant au 05 46 41 14 92  
[a.gorge@fenelon-notredame.com](mailto:a.gorge@fenelon-notredame.com) - [g.pesant@fenelon-notredame.com](mailto:g.pesant@fenelon-notredame.com)

## DÉLAIS D'ACCÈS (apprentis)

L'inscription sera validée à la signature d'un  
contrat d'apprentissage avec une entreprise.

## ACCESSIBILITÉ



L'établissement est équipé selon les **normes ADAP**.

En cas de **situation de handicap**, contactez-nous pour connaître la faisabilité de votre intégration.

## RÉSULTATS

✓ À consulter sur le site Internet

Version 12 - Mai 2026

Lycée professionnel et UFA Fénelon Notre-Dame  
36 rue Massiou · 17000 La Rochelle · 05 46 41 04 20

[www.fenelon-notredame.com](http://www.fenelon-notredame.com)



## ALTERNANCE

Sébastien FRÉBOT

Directeur-Adjoint UFA - Centre de Formation

05 46 41 33 51

[s.frebot@fenelon-notredame.com](mailto:s.frebot@fenelon-notredame.com)